台南應用科技大學

紅外線熱感應儀借用申請表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 |  | 場地名稱 |  | 活動名稱 |  |
| 起訖時間 | 自 年 月 日 午 時起至 年 月 日 午 時 止 |
| 參加人數 |  人 |
| 器材名稱 | 紅外線熱感應儀 |
| 借 用 人 | 單位： 姓名: 電話: |
|  衛 保 組 |  |
| 備註:1.辦理借用器材申請：請於三週之前完成借用申請手續，審核通過後始可使用器材。2.紅外線熱感應儀提供校內重大會議或100人以上集會，使用該單位須派專人協助架設器材事宜。3.借用器材如有遺失或毀損之情形者，應由借用單位(人)負賠償之責任。4.活動結束後借用器材必須於當日上班時間或隔日上班時間之歸還，請持二聯單至衛保組辦理歸還手續。5.如有情況需要，學校可以取消借用權利；借用單位(人)不得有異議。  **(第一聯)由衛保組保存** |



台南應用科技大學

紅外線熱感應儀借用申請表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位 |  | 場地名稱 |  | 活動名稱 |  |
| 起訖時間 | 自 年 月 日 午 時起至 年 月 日 午 時 止 |
| 參加人數 |  人 |
| 器材名稱 | 紅外線熱感應儀 |
| 借 用 人 | 單位： 姓名: 電話: |
|  衛 保 組 |  |
| 備註:1.辦理借用器材申請：請於三週之前完成借用申請手續，審核通過後始可使用器材。2.紅外線熱感應儀提供校內重大會議或100人以上集會，使用該單位須派專人協助架設器材事宜。3.借用器材如有遺失或毀損之情形者，應由借用單位(人)負賠償之責任。4.活動結束後借用器材必須於當日上班時間或隔日上班時間之歸還，請持二聯單至衛保組辦理歸還手續。5.如有情況需要，學校可以取消借用權利；借用單位(人)不得有異議。 **(第二聯)借用單位(人)保存** |